**1. Mô tả Nghiệp Vụ**

Hệ thống web thu gom và kinh doanh phụ phẩm nông sản được thiết kế để kết nối người nông dân với thị trường, tạo điều kiện tận dụng nguồn phụ phẩm nông nghiệp một cách hiệu quả và minh bạch. Quy trình hoạt động của hệ thống diễn ra qua các giai đoạn chính như sau:

Người nông dân truy cập vào hệ thống và đăng ký tài khoản bằng cách cung cấp thông tin cá nhân như tên, số điện thoại, địa chỉ và email với vai trò được xác định là "nông dân". Sau khi đăng ký thành công, nông dân có thể tạo yêu cầu thu gom phụ phẩm thông qua việc điền các thông tin chi tiết như loại phụ phẩm (ví dụ: vỏ dứa, rơm rạ), số lượng ước tính và địa điểm thu gom và hệ thống tự động chuyển trạng thái sang "Chờ xử lý" để quản trị viên xem xét.

Khi yêu cầu được phê duyệt, hệ thống thông báo cho đội ngũ thu gom. Nhân viên sẽ liên hệ với nông dân để sắp xếp thời gian và địa điểm cụ thể. Trong quá trình thu gom, nhân viên kiểm tra chất lượng phụ phẩm (độ ẩm, độ sạch) và xác nhận số lượng thực tế bao gồm ngày thu gom, số lượng và chất lượng phụ phẩm. Phụ phẩm sau đó được vận chuyển về kho lưu trữ của hệ thống, nơi chúng được phân loại và đóng gói ghi rõ số lượng tồn, hạn sử dụng và chứng nhận chất lượng.

Phụ phẩm sau khi nhập kho được đăng bán trên web dưới dạng các sản phẩm cụ thể. Thông tin sản phẩm như tên, giá, mô tả và hình ảnh liên kết với mã nông dân để đảm bảo minh bạch nguồn gốc. Khách hàng (doanh nghiệp, hộ kinh doanh) có thể tìm kiếm sản phẩm theo loại, giá cả hoặc khu vực, sau đó đặt hàng trực tiếp qua hệ thống. Mỗi đơn hàng được kèm theo chi tiết về sản phẩm, số lượng và tổng tiền. Hệ thống tự động cập nhật số lượng tồn kho để tránh trùng lặp đơn hàng.

Sau khi đơn hàng được xác nhận, hệ thống liên kết với đơn vị vận chuyển, ghi nhận chi phí và trạng thái vận đơn. Khách hàng có thể theo dõi tiến trình giao hàng qua mã vận đơn. Khi đơn hàng hoàn tất, hệ thống tự động ghi nhận thanh toán cho nông dân đảm bảo nông dân nhận được tiền đúng hạn. Đồng thời, khách hàng có thể đánh giá chất lượng sản phẩm và dịch vụ giúp nâng cao uy tín cho người bán.

Quản trị viên đóng vai trò giám sát toàn bộ quy trình, từ việc phê duyệt yêu cầu thu gom đến xử lý các tranh chấp phát sinh họ giải quyết các yêu cầu hoàn trả hoặc khiếu nại của khách hàng. Bên cạnh đó, quản trị viên theo dõi số lượng tồn kho, cảnh báo hạn sử dụng và tạo báo cáo doanh thu định kỳ. Chủ sở hữu hệ thống có quyền truy cập toàn diện vào dữ liệu để phân tích hiệu suất, từ đó điều chỉnh chiến lược kinh doanh hoặc cải tiến quy trình thu gom.

Hệ thống không chỉ giúp nông dân tận dụng nguồn phụ phẩm mà còn tạo ra kênh kinh doanh minh bạch, hiệu quả cho các bên tham gia. Với cơ chế tự động hóa và quản lý chặt chẽ, web đảm bảo mọi g

---

**1. Trang Chủ**

- Giới thiệu tổng quan về dịch vụ thu gom và kinh doanh phụ phẩm.

- Hiển thị sản phẩm nổi bật, tin tức, chương trình khuyến mãi.

- Cung cấp nút đăng ký/đăng nhập và liên kết đến các trang chức năng chính.

**2. Trang Đăng Ký/Đăng Nhập**

- Cho phép người dùng đăng ký với vai trò **nông dân**, **khách hàng**, hoặc **quản trị viên**.

- Xác thực thông tin (email, số điện thoại, mật khẩu).

**3. Trang Quản Lý Tài Khoản**

- Cập nhật thông tin cá nhân (địa chỉ, số điện thoại).

- Xem lịch sử giao dịch, yêu cầu thu gom, đơn hàng.

- Đổi mật khẩu và cài đặt thông báo.

**4. Trang Tạo Yêu Cầu Thu Gom (Dành Cho Nông Dân)**

- Điền thông tin phụ phẩm: loại, số lượng ước tính, địa điểm thu gom.

- Xem trạng thái yêu cầu ("Chờ xử lý", "Đã phê duyệt", "Từ chối").

**5. Trang Quản Lý Yêu Cầu Thu Gom (Dành Cho Quản Trị Viên)**

- Duyệt/từ chối yêu cầu thu gom từ nông dân.

- Ghi chú lý do từ chối (nếu có).

**6. Trang Quản Lý Kho Hàng**

- Hiển thị danh sách phụ phẩm đã thu gom: tên, số lượng tồn, hạn sử dụng, chất lượng.

- Cảnh báo tự động khi sản phẩm sắp hết hạn.

**7. Trang Sản Phẩm**

- Chi tiết sản phẩm: hình ảnh, mô tả, giá, đánh giá từ khách hàng.

- Nút "Thêm vào giỏ hàng" và "Đặt hàng ngay".

**8. Trang Tìm Kiếm Sản Phẩm**

- Bộ lọc theo: loại phụ phẩm, giá, chất lượng, khu vực.

- Hiển thị kết quả dưới dạng danh sách hoặc bản đồ.

**9. Trang Giỏ Hàng & Thanh Toán**

- Xem chi tiết giỏ hàng: sản phẩm, số lượng, tổng tiền.

- Chọn phương thức thanh toán (chuyển khoản, tiền mặt).

- Nhập mã giảm giá (nếu có).

10. Trang Theo Dõi Đơn Hàng

- Hiển thị trạng thái đơn hàng: "Đang xử lý", "Đang vận chuyển", "Đã giao".

- Cung cấp mã vận đơn và thông tin liên hệ đơn vị vận chuyển.

**11. Trang Đánh Giá Sản Phẩm**

- Cho phép khách hàng chấm điểm (1-5 sao) và viết đánh giá.

- Hiển thị bình luận từ người dùng khác.

**12. Trang Quản Lý Đơn Hàng (Dành Cho Người Bán)**

- Xác nhận đơn hàng, cập nhật trạng thái giao hàng.

- Liên kết với đơn vị vận chuyển và quản lý hóa đơn.

**13. Trang Báo Cáo & Thống Kê (Dành Cho Quản Trị Viên/Chủ Sở Hữu)**

- Thống kê doanh thu theo tháng/quý/năm.

- Báo cáo tồn kho, hiệu suất thu gom, đánh giá của khách hàng.

- Xuất file PDF/Excel để phân tích.

**14. Trang Hỗ Trợ & Liên Hệ**

- Hướng dẫn sử dụng hệ thống.

- Biểu mẫu liên hệ để giải đáp thắc mắc hoặc báo lỗi.

- Thông tin liên hệ của đội ngũ hỗ trợ (email, số điện thoại).

**15. Trang Quản Lý Đánh Giá Uy Tín**

- Hiển thị điểm đánh giá của nông dân dựa trên chất lượng phụ phẩm.

- Công khai phản hồi từ khách hàng để tăng tính minh bạch.

---

### \*\*Kết Luận\*\*

Các trang trên đảm bảo hệ thống hoạt động trơn tru, từ khâu thu gom đến kinh doanh. Thiết kế cần tập trung vào \*\*tính thân thiện\*\* và \*\*tối ưu hóa trải nghiệm người dùng\*\*, đặc biệt với đối tượng nông dân ít tiếp xúc công nghệ. Đồng thời, tích hợp các tính năng tự động hóa (cảnh báo hạn sử dụng, thống kê) để giảm tải công việc cho quản trị viên.  
**Quản trị viên**  
**1. Giao Diện Quản Lý Dành Cho Nhân Viên**

**1.1 Trang Tổng Quan**

* Hiển thị **số lượng đơn hàng đang xử lý**.
* Hiển thị **số lượng sản phẩm còn hàng và hết hàng**.
* Danh sách **đơn hàng mới nhất** cần xử lý.

**1.2 Quản Lý Sản Phẩm**

* Danh sách sản phẩm gồm: **Tên sản phẩm, giá, số lượng tồn kho, trạng thái (Còn hàng/Hết hàng)**.
* Chức năng: **Thêm sản phẩm mới, chỉnh sửa, xóa sản phẩm, cập nhật trạng thái hàng tồn kho**.
* Tìm kiếm sản phẩm theo **tên, danh mục, giá cả**.

**1.3 Quản Lý Đơn Hàng**

* Hiển thị danh sách đơn hàng với thông tin: **Mã đơn, tên khách hàng, sản phẩm đặt mua, tổng tiền, trạng thái (Chờ xác nhận, Đang giao, Hoàn tất)**.
* Chức năng: **Cập nhật trạng thái đơn hàng, tìm kiếm đơn hàng theo mã hoặc tên khách hàng**.
* Lọc đơn hàng theo **trạng thái, thời gian đặt hàng**.

**1.4 Hỗ Trợ Khách Hàng**

* Danh sách **yêu cầu hỗ trợ từ khách hàng**.
* Chức năng: **Trả lời tin nhắn khách hàng, xử lý khiếu nại, cập nhật tình trạng hỗ trợ**.
* Tìm kiếm yêu cầu hỗ trợ theo **tên khách hàng, số điện thoại**.

**2. Giao Diện Quản Lý Dành Cho Chủ**

**2.1 Trang Tổng Quan**

* Tổng quan **doanh thu hôm nay, tháng này**.
* Thống kê **số lượng đơn hàng đã xử lý, đơn hàng bị hủy**.
* Hiệu suất **bán hàng theo từng sản phẩm**.

**2.2 Quản Lý Sản Phẩm**

* Xem **danh sách tất cả sản phẩm**.
* Cập nhật giá, số lượng, trạng thái sản phẩm.
* Thống kê **sản phẩm bán chạy nhất, tồn kho thấp**.

**2.3 Quản Lý Đơn Hàng**

* Theo dõi tất cả đơn hàng trong hệ thống.
* Phân công nhân viên xử lý đơn hàng.
* Xuất báo cáo doanh thu theo đơn hàng.

**2.4 Quản Lý Nhân Viên**

* Danh sách nhân viên với **tên, email, vai trò**.
* Chức năng: **Thêm, sửa, xóa tài khoản nhân viên**.
* Theo dõi **hiệu suất làm việc của từng nhân viên**.

**2.5 Quản Lý Tài Chính**

* Tổng hợp **doanh thu theo ngày, tháng, năm**.
* Xuất báo cáo chi tiết về **lợi nhuận, chi phí vận hành**.
* Theo dõi **lịch sử thanh toán từ khách hàng**.

**2.6 Cài Đặt Hệ Thống**

* Cấu hình **chính sách bán hàng, phương thức thanh toán**.
* Cập nhật **các thông báo quan trọng** cho hệ thống.
* Quản lý **bảo mật, quyền truy cập**.

**Tổng Kết**

| **Chức Năng** | **Nhân Viên** | **Chủ** |
| --- | --- | --- |
| **Trang tổng quan** | Xem đơn hàng, sản phẩm | Xem doanh thu, đơn hàng, hiệu suất nhân viên |
| **Quản lý sản phẩm** | Thêm, sửa, xóa sản phẩm | Xem tất cả, theo dõi doanh số |
| **Quản lý đơn hàng** | Cập nhật trạng thái, xử lý khiếu nại | Kiểm soát tất cả đơn hàng, báo cáo doanh thu |
| **Hỗ trợ khách hàng** | Trả lời tin nhắn, khiếu nại | Theo dõi chất lượng hỗ trợ |
| **Quản lý nhân viên** | Không có quyền | Thêm, sửa, xóa nhân viên |
| **Quản lý tài chính** | Không có quyền | Xem doanh thu, báo cáo lợi nhuận |
| **Cài đặt hệ thống** | Không có quyền | Điều chỉnh chính sách, bảo mật |

```